

同窓会経費精算(請求)書兼支払決定書

2009年度 札幌北高同窓会総会実行委員会用

委員長	合 議	総務部長	担当部長

	提出日	平成	年	月	日
所属部署	部				
役 職		氏 名	印		

(本人請求の場合署名可)

支払先
請求金額
円 (領収書等証拠書類裏面添付)

請求の目的
(例) 名刺印刷代金

会 計

支払日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

受領者署名

(現金受領の場合のみ)

個人宛支払の場合、別途口座振替申出書をご提出ください。
請求書・領収書等の証拠書類は、裏面にのり等でしっかり貼り付けてください。