

2009年札幌北高同窓会総会実行委員会 第3回運営委員会 議事録

日時 2009年1月31日(土) 午後3時～4時40分

場所 ノースエイム

出席者 委員長 小林、副委員長 佐々木、扇谷

総務部 藤田、受川、渡辺 広告部 土田、梅本、山崎、小泉、白土

会券部 田中 会場企画部 坂本、相澤 お茶会部 高田

編集部 柴田、畑沢、石川、相馬 東京榆の会 木明

記

1 実行委員長からの報告(東京出張など)

- ・東京出張の様子はこの後の実行委員会(兼新年会)にて詳細を報告する。
- ・東京榆の会は6月開催なので、準備も先行している(東京から参加の木明さんが補足)。
- ・子幹事44期は2人確保しつつある。
- ・次期当番となる31期については、今のところ1名の候補者。

2 各部からの報告

(1) 総務部

- ・経費の支払方法を周知(下記3及び資料1～3参照)。
- ・ノースエイムの予約は総務部でwebを活用して集約する(下記4参照)。
- ・総会決起大会は4月下旬の土曜日を候補日として同窓会役員幹事と調整中(下記5参照)。
- ・同窓会役員幹事との懇談会を2月に持つ予定。

(2) 広告部

- ・資料4により、広告部の体制整備、29期との引継ぎ等について報告。
- ・広告協賛者紹介カード(資料5)を配布。一人でも多くの方から広告を集めたい。

(3) 会券部

- ・資料6により、29期との引継ぎ、会券部の進捗状況等について報告。
- ・総会当日の受付総括については、会券部の担当となった。なお、総会当日のその他の役割分担については、今後詰めていく。
- ・経費節減等との関連から、チケットの必要性について、議論がなされたが、議論に時間を要することから、一旦は委員長預かりとした(別途関係者で議論する)。
- ・歴代のチケットデザインの紹介(資料省略)。

(4) 編集部

- ・同窓会幹事長と連絡を取りたい。総務部から幹事長に一度連絡する。

(5) 会場企画部

- ・パークホテルとは初回の打合せを行った。看板、音響等はホテルからでも手配可能とのこと。これまでの関係もあるので今後も検討していく。

(6) お茶会部

- ・当日のお茶会の目録の書き手(毛筆)を探している。達筆の方を募集。

3 経費の支払方法 (資料1～3参照)

- ・同窓会経費精算(請求)書兼支払決定書、口座振替申出書についての説明。口座振替申出書は10月末に裁断処分する。
- ・経費支払いのルールについては、原則、事後清算とし、支払決定書を各部長承認、総務部長

- 承認、委員長承認（金額による）後、支払う。
- ・個人立替分については、安全性及び記録性を考慮し、できるだけ口座振替で支払う。
 - ・支払請求書は、複数の領収書等をまとめて添付可能。
- 4 ノースエイムの予約について
- ・ノースエイムは、予め実行委員会として仮予約で確保されている枠がある。
 - ・この枠を利用するには、グーグルのカレンダー機能を使って、各部の担当者が使用する枠をwebから書き込む。先着順で決定。
 - ・仮予約の4日までに予約が入らない場合は、受川総務副部長がノースエイムへキャンセルを連絡。
 - ・なお、上記以外の予約は各部にて直接ノースエイムへ予約し、カレンダーに参考情報として掲載するため、受川副部長へ連絡すること。
- 5 総会決起大会について
- ・日程等調整の旨、以下のとおり連絡。
日時 平成21年4月18日(土)、または4月25日(土)の午後6時30分で調整中
場所 札幌サンブラザ
 - ・目的としては、決意表明とともに、会券の販売依頼、広告掲載依頼。
- 6 北高への確認事項
- ・2月4日10時に委員長、両副委員長、柴田部長が北高へ挨拶しに行く。
- 7 名簿充実作戦について
- ・クラスごとに進めること。現在1月末までの報告はどのクラスからも来ていない。
- 8 次回の運営委員会の日程
- ・同窓会役員幹事との懇談会の日に合わせて、次回運営委員会を開催する。
- 9 東京楡の会から
- ・広告について、部活関係の広告は東京楡の会と折半にすることになった。
 - ・東京楡の会の広告のリミットは4月末。

以上