

札幌北高同窓会総会実行委員会 第2回運営委員会 議事録

日 時 平成20年12月13日(火)午後5時～8時

場 所 ノースエიმ

出席者(敬称略)

委員長 小林 副委員長 佐々木、扇谷 会券部 田中  
広告部 土田、梅本、山崎、佐藤、土合、小泉、白土、星川 会場企画部 坂本、相沢  
編集部 柴田、畑沢 お茶会部 高田 総務部 渡辺、藤田 以上19名  
記

1. ノースエიმ寄席について

- ・スケジュール調整のついた田中会券部長のみが出席、差し入れし、佐藤同窓会幹事長に挨拶。
- ・全体で約70人が参加。庁立の方も食べ物を用意しており、手作りの会で、大いに盛り上がった。
- ・残念ながら、同窓会総会をPRする時間はなかった。
- ・2次会(きよた改めまるた)にも参加させていただき、午後11時ごろ終了。

2. 総会会場の決定について

- ・前回委員会で、パークホテルを仮予約しているが、改めて検討が必要ではないのかとしたが、対抗候補のロイトンに空き状況を確認したところ、既に空きがないため、パークホテルに決定。ホテルにも通知済。
- ・大滝会長には委員長から連絡。佐藤幹事長には田中会券部長から連絡。

3. 各部からの報告 …配布資料を参照

総務部

- ・配布資料のとおり

会券部

- ・入金管理者が未定(人選中)
- ・引継ぎは1月に入ってから行う。

広告部

- ・広告主の分析(1/3が継続、1/3が新規)
- ・電話依頼PTの名前決定! AKB48(明るい北高ビューティーズ!!)さらにメンバーを増やしたい。
- ・入金管理者は、事務局長佐藤絵里さんに決定。
- ・先輩医師の話では、医師から製薬会社関係への協力依頼も大きな力になるとのこと。
- ・同期(30期)で病院長をしている医師を引き込んではいかがか。
- ・その他、会券について、引継ぎの際に29期から次の意見があった。
  - 会券金額のアップについて検討してはいかがか。
  - 当日の出席者数を把握できない今までの会券の売り方は、当日の運営を考えるとなかなか厳しい。

編集部

- ・会誌は、広告の原版の都合上昨年と同じ印刷会社である岩橋印刷とする。
- ・会誌の関係から、岩橋印刷との窓口となっていた編集部から名刺のデザイン案の提示があったが、名刺は総務部で所管することとし、1月中旬ぐらいまでに調整する予定。名刺は実行委員全員が持つてはいかがかとの意見あり。他の印刷物については後述5参照。

会場企画部

- ・12月17日引継ぎ予定。その後パークホテルと詰めていく。総会当日の企画アイデア募集。
- ・4月の総会決起大会時の司会を会場企画部ができるかも(総務部からの依頼)。

お茶会部

- ・2または3月にお茶の先生へのあいさつに行く予定。

4. 全体予算 …配布資料省略

- ・2008年度の実績及び各部からもらった予算を踏まえ、第1次予算を作成。
- ・主な収入源は会券収入と広告収入であるが、総会の運営費(会場・飲食費等)はそのための収入である会券収入(含ご祝儀)で賄うこと(収支がバランスすること)を基本的な考え方として、予算を立てている。これは、100年に1度と言われる経済情勢を勘案すると広告収入に期待するのは厳しいものがあることも背景にある。
- ・第1次予算案は骨格予算であるので、同窓会総会のコンセプトを今後作り上げていく中で、支出が肉付けされていく。それに応じて、会券及び広告収入の目標額が決まる。

- ・会費値上げ額を試算しているが、同窓会役員の感触も含めて検討していく必要がある。
  - ・活動費の運用ルールを総務にて検討するとしていたが、予算案に示すとおり、運営資金は非常に厳しい見込みとなっている。したがって、基本的には全て手弁当、1回ごとの交通費などは支出しないこととする。
  - ・統括及び支払いのための総務部の銀行口座と広告部の口座の開設は銀行勤務の土合さんと調整。なお、会券部の口座は郵便振替でなければならないため、うちよ。
5. 印刷物について
- ・会誌は上述のとおり岩橋印刷、その他(名刺、封筒、誌上同窓会、案内状、郵便振替用紙等)は佐藤印刷に依頼することに決定。
6. 実行委員会の開催について
- ・1/31(土) 17:30~20:00 札幌サンプラザにて実行委員全員参加による第1回実行委員会を開催する。
  - ・冒頭の30分程度で運営委員会での決定事項の確認等を行い、以降は新年会とし、30期の決起大会的なものとするとともに、旧交を温める。
  - ・実行委員会の主管は総務部とし、準備を進める。出欠については、各部長が集約し、総務部へ報告。
7. 名簿充実クラス作戦について
- ・各クラスの札幌・東京の名簿担当が音信不通者に昔の名簿などをたよりに連絡を取り、名簿の充実を図る。
8. 総会決起大会について
- ・4/18(土)を中心に前後1週で同窓会役員さんと調整し、正式決定したい。
  - ・当日は総務を中心に全員で分担。詳細は次回以降の運営委員会にて協議。
9. 東京との連携について
- ・電話会議の必要性については東京との連携をどのように進めるかによる。ただし、システム(スカイプ)導入には手助けが必要である。 保留
  - ・1/24開催の東京楡の会 実行委員会及び役員会には小林委員長が出席する(旅費宿泊費への補助は決算の状況を見て決定する)。
10. ノースエイムの予約について
- ・予約を取りにくい状況が続いているので、収容人数の多い部屋をまとめて先行予約する(使わないときはキャンセル)。
11. 編集部から
- ・クラス担当教諭の連絡先情報収集のお願い ~ 各クラスで連絡を取って、編集部へ連絡すること。
12. 現役支援事業について
- ・29期が始めた事業であるが、30期も実施する。 当面、柴田編集部長が担当。
  - ・広告部から企画案あり(配布資料省略)。
13. その他
- ・次回運営委員会は、第1回実行委員会の直前に開催。

以上