

名称	担当内容
委員長	実行委員会の代表、母校・先輩対応
副委員長	委員長の補佐・代理、母校・先輩対応
総務部	全体調整 予算・決算の総括 庶務全般 運営委員会事務局 HPの作成・管理、MLの管理 決起大会(4月)の運営 総会招待者案内状の発送、回収 他部の補助
会券部	会券・案内文の印刷 会券の販売・発送 会券入金管理 出席者名簿管理 席割りの作成 総会当日受付の総括 支援金募集・管理 支援金礼状発送
広告部	同窓会誌への広告募集 広告原稿回収 広告入金管理 広告主への同窓会誌の発送 [電話依頼プロジェクトチーム] 広告収入の確保に向けた広告主への電話依頼
会場企画部	イベント内容の企画 会場準備(料理等ホテルとの折衝) 総会の進行 [2次会に関すること]
お茶会部	北高茶道部との調整 道具の搬送 茶席の準備
編集部	同窓会誌の企画、取材 同窓会誌の編集、校正 同窓会誌の印刷、製本
運営委員会	実行委員会の運営に関すること全般 (事務局は総務部)