

札幌北高同窓会総会実行委員会 第1回運営委員会 議事録

日 時 平成20年11月11日(火)午後7時～9時

場 所 ノースエーム

出席者(敬称略)

小林委員長、佐々木副委員長兼総務、扇谷副委員長兼お茶会部

会券部 田中、村山 広告部 土田、梅本 電話依頼PT 小泉、白土

会場企画部 坂本 編集部 柴田、畑沢 総務部 高田、藤田 以上14名

記

1. 委員長あいさつ(これまでの活動の報告含む) … 資料1

2. 各部の担当業務の確認 … 資料2

決起大会(4月)の運営を総務部の担当とした。

封筒、名刺の作成は編集部の担当とした。

詳細については、各部の29期との引き継ぎ終了後、第2回運営委員会で決定する。

3. 各部のメンバー案について

各部のメンバーについては、一旦、資料3(省略、注:確定後公開予定)のとおりとする。

メンバーからの同意については、各部長が確認する。

電話依頼PTのメンバーは増やす必要があるので、専業主婦の方を中心に再度同PTにて人選し、後日新メンバーを報告する。

広告部のメンバーのうち、勤務医は日常の働きが難しいので、最後のプッシュの場面での活躍を期待。

【課題】

広告部…ファックス受取場所をどこにするか。

会券部…入金管理データ担当者の人選(適任者を29期部長成田さんに聞く)

4. 実行委員会の開催について

開催時期は、新年1月開催とする。

5. 名簿充実について … 資料4

・クラス担当を決め一任する案で決定。担当者(札幌方面分)は資料4のとおり

・統括は小林委員長

6. 同窓会会則の確認 … 資料5

7. 同窓会総会テーマの確認

・東京榆の会との関係上、時間的余裕がないため、運営委員会が立ち上がる前のコアメンバーで決めていたが、改めて運営委員会にて「輝流」でOKの確認をした。

・実行委員会でもテーマの再確認を行う。

【今後の課題】

・「輝流」のロゴ、デザインをどうするか、東京と統一する必要があるのか。

別々でもいいのではないかという意見もあるが、一旦東京に確認後、札幌をどうするか決めることとした。

8. 会場の正式決定

・パークホテルを仮予約しているが、改めて検討が必要ではないのか。

・パークを否定する積極的な理由なしには、ロイトンに変更するには及ばないのではないか。

・一応ロイトンから見積もりを取った後、検討する。見積もり担当は総務部と会場企画部で調整。

これについては、後日ロイトンに空き状況を確認したところ、既に空きがないとの回答で、自動的にパークホテルに決定。

9. HPのあり方

・同窓会総会まで気分を盛り上げていくHP

・ブログは各部の活動内容を各部長がアップ(方法は通知済み)。積極的に活用していただきたい。

・コンテンツは楽しませる要素がないため、改造のためには協力者が不可欠、案はないだろうか。案は出なかった。

・写真は個人情報保護の問題もある。運営委員会の様子はHP掲載で一旦OK。

ただし、いやな時は遠慮なく削除を依頼することで掲載をOKとしている。

10. MLの運用

- ・ 運営委員会MLは連絡のために使用。しかし、配信に不安なところがあるので、重要事項は通常のメールにて直接送信する。

11. 東京との連携

- ・ 会誌の内容について、共同企画の依頼が既にある。編集部にて検討。
- ・ 広告は額の設定も違うので、広告部にて検討。
- ・ 総会のイベントの連携については、会場企画部にて検討。

12. 予算運営ルール

- ・ 第2回運営委員会までに総務部(事務局)にて検討し、案を示す。

13. 各部のスケジュール及び予算作成

- ・ 年内(第2回運営委員会)までに作成し、総務(藤田副部長)へ提出。

14. ノースエイムの使用について

- ・ ノースエイムに来る問い合わせ、郵便物、FAXなどの対応処置確認のため、各部部長の携帯電話番号をノースエイムに通知する。また、各自ノースエイムの番号を携帯に登録(判別のため)。
- ・ コピーは1枚 円。専用のノートが置いてあるので、使用枚数を記録(枚数に応じて後日支払い)。
- ・ パソコンも使用可。印刷はコピーと同様にカウンター数字を記録(同額)。
- ・ FAXの受け取りとしてノースエイムを指定可。

15. その他

- ・ 運営委員会メンバーの携帯番号は、一覧表にして配布することで了解を得た(メール若しくは次回運営委員会で)。
- ・ 次回開催日は、平成20年12月13日(土)とする。場所はノースエイム。詳細はMLにて連絡。